



**DIREZIONE DIDATTICA
DI TRASAGHIS
33010 TRASAGHIS**

Sede: Via Libertà 13 Centro studi Alesso – 33010 Trasaghis (Ud)
☎ 0432/979411 ☒ 0432/979900

Istituzione scolastica dotata di personalità giuridica

Codice Scuola UDEE03100T

Codice Fiscale 82001050309

**PROPOSTA DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI
ISTITUTO
A.S. 2011-2012**

- *Proposta Contratto Integrativo Istituto a.s. 2011-2012*
- *Allegato. A – Tabella calcolo Fondo Istituto a.s. 2011-2012*
- *Allegato B Tabella risorse Funzioni strumentali e Incarichi Specifici*

**DIREZIONE DIDATTICA DI TRASAGHIS
33010 TRASAGHIS (UD)**

PROPOSTA DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2011-2012

Sui criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lvo n.165/2001 al personale docente, educativo e ATA

L'anno **2011**, nel mese di settembre, il giorno 16 presso la Direzione di Trasaghis in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto tra il Dirigente Scolastico in rappresentanza della parte pubblica e i componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Istituzione Scolastica e i Rappresentanti Provinciali delle O.SS. firmatarie del CCNL

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 ed in particolare gli articoli 25 e 45;

VISTO l'articolo 1 della legge n. 6 del 24 marzo 1999;

VISTO il contratto CCNL comparto scuola, sottoscritto in data 29 novembre 2007 e la sequenza dell'8 aprile 2008;

VISTO che le materie previste dall'art. 6 del CCNL sono tutte compatibili con il nuovo quadro normativo;

VISTO il D.L. 44/2001;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2011/2012.

Si stipula il seguente

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Sui criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lvo n.165/2001 al personale docente, educativo e ATA

PARTE GENERALE

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo dell'Istituzione Scolastica ed ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nelle disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro a tutto il personale docente ed ATA in servizio sia con contratto a tempo determinato sia indeterminato.

ART.2 – DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2011-2012.

ART.3 – DETERMINAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI GENERALI RELATIVI ALLA UTILIZZAZIONE DEL FONDO.

Nel fondo di istituto vengono riconosciute tutte le attività e i progetti elaborati dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio di Istituto, presenti nel Piano delle attività del Personale Docente ed educativo e nel Piano delle attività del Personale ATA, nonché tutte le attività e i progetti deliberati dagli stessi Organi Collegiali, inseriti nel POF. Sono comprese le funzioni previste dal CCNL in quanto afferenti la professione (es. Funzioni strumentali, Incarichi specifici, Art.7 CCNL 2004/05, Collaboratore Vicario, altri Collaboratori)

Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica disponibili per l'anno scolastico 2011/2012 sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del POF definito dagli Organi Collegiali della scuola.

L'entità presunta del fondo complessivamente spettante risulta essere determinato per l'anno scolastico 2011/2012 come da prospetto allegato al presente contratto come parte integrante dello stesso (All. A) sulla base dei parametri come da e-mail prot. 633/DGPFB del 23/05/08 del MIUR, tutt'ora in vigore e sulla base degli accordi MIUR-OOSS del 31/05/2011.

ART.4 – RIPARTIZIONE DEL FONDO

Per assicurare la ripartizione delle risorse tra le diverse professionalità si conviene di ripartire il F.I.S detratta la percentuale del 5% per il fondo di riserva

- quota percentuale personale docente [70,12]
- quota percentuale personale ATA [29,78]

come risulta dalla tabella allegata al presente contratto, (Allegato A) del quale costituisce parte integrante.

Relativamente all'anno scolastico 2011/2012, viene computato e accantonato dalla disponibilità totale l'importo relativo all'indennità di direzione del DSGA, parte fissa € 976,00 e variabile € 2.640,00, ed è sostituito del DSGA € 308,83 per un periodo presunto di 30 gg. ai sensi dell'art. 3 sequenza ATA e Tabella 9 ridefinita dal 01.09.11, per un totale di € 3.924,83 lordo dip. (Lordo Stato € 5.208,25)

PERSONALE DOCENTE

ART. 5 – FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

Con delibera del Collegio dei docenti, che ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari, sono identificate, in coerenza con il Piano dell’Offerta Formativa, le funzioni strumentali di cui all’art. 33 del CCNL 29/11/2007.

Le risorse utilizzabili presunte, secondo quanto previsto dal comma 1 della citata norma, sono quelle complessivamente spettanti, sulla base dell’applicazione dell’art. 37 del CCNI 31/08/1999 pari all’importo lordo dipendente di **€. 6.323,97**-. (Lordo Stati €. 8.391,92)

| COMPETENZA COLLEGIO DEI DOCENTI | | COMPETENZA CONTRATTAZIONE D’ISTITUTO |
|--|--------------------------|---|
| <i>TIPOLOGIA</i> | | <i>COMPENSO LORDO</i> |
| – Funzione strumentale n.° 1: Progetto sportivo di Istituto €. 625,00 Supporto alunni in condizioni di difficoltà (anche L. 104/92) €. 625,00 Supporto alunni stranieri €. 625,00 Aghis Supporto lingua friulana €. 300,00 Monitoraggio attività d’Istituto €. 625,00 | <i>n. 5 docenti</i> | <i>Tot. €. 2.800,00</i> |
| – Funzione strumentale n.° 2: Ambito progettuale Informatica – Informatizzazione della struttura organizzativa didattica e scolastica | <i>n. 1 docenti</i> | <i>€ 1.555,00</i> |
| – Funzione strumentale n.° 3: Coordinamento collocazione materiale | <i>n. 1 docenti</i> | <i>€ 1.555,00</i> |
| | | |
| | TOTALE UTILIZZATO | €. 5.910,00 |

UTILIZZO RISORSE al 93,45%

ART. 6 – RISORSE DESTINATE AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico si avvale in modo continuativo nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, sulla base di quanto previsto dall’art. 34 del CCNL 29/11/2007, di n. 2 Collaboratori (docenti). Tale compenso ai sensi dell’art. 88 lettera f del CCNL 29/11/2007 non può essere cumulato con i compensi spettanti per funzioni strumentali al POF di cui all’art. 37 del CCNL citato e con i compensi orari o forfetari previsti per le altre attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Compenso attribuiti ai Collaboratori del Dirigente Scolastico per un **totale di €. 3.200,00**-. (lordo stato €. 4.246,40)

- Collaboratore Vicario n. 1 per un totale di **€. 2.200,00**-
- Collaboratore n. 1 per un totale di **€. 1.000,00**-

ART. 7 – CRITERI DI UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE PER ALTRE ATTIVITA’ ORGANIZZATIVE

Tipologie di attività personale docente retribuite con il Fondo dell’istituzione:

- Flessibilità organizzativa e didattica (art. 88 lett. a. CCNL 29/11/2007);
la flessibilità organizzativa e didattica che consiste nelle prestazioni connesse alla turnazione ed a particolari forme di flessibilità dell’orario, alla sua intensificazione mediante una diversa scansione dell’ora di lezione ed all’ampliamento del funzionamento dell’attività scolastica, previste nel regolamento sull’autonomia
- Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88 lett. b CCNL 29/11/2007)
Esse consistono nello svolgimento, oltre l’orario obbligatorio di insegnamento e fino ad un massimo di 6 ore settimanali, di interventi didattici volti all’arricchimento e alla personalizzazione dell’offerta formativa
- Attività aggiuntive funzionali all’insegnamento (art. 88 lett. d e k CCNL 29/11/2007)

a carattere gestionale ed organizzativo al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituto ed attività a carattere aggiuntivo prestate dal personale docente ad integrazione della normale attività didattica e ad intensificazione delle prestazioni conseguenti alla realizzazione dell'autonomia organizzativa e didattica (Commissioni, gruppi di studio, referenze specifiche);

Esse consistono nello svolgimento di compiti relativi alla progettazione e alla produzione di materiali utili per la didattica, con particolare riferimento a prodotti informatici e in quelle previste dall'art.29 , comma 3 - lettera a) del presente CCNL eccedenti le 40 ore annue (lett.d) e compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF (lett. k).

Criteri

- Disponibilità degli interessati - Esperienze acquisite - Professionalità specifica e documentata

| Attività | N.max ore ass./ importo forfettario | Totale |
|---|--|------------------|
| <i>Attività di intensificazione per l'impegno nella flessibilità organizzativa e didattica</i> | | |
| 1. Flessibilità organizzativa e didattica: PREACCOGLIENZA. | 230,00 | 4.025,00 |
| 2. Accompagnatori Visite e viaggi di istruzione, uscite sportive forfait Per le visite di istruzione, uscite didattiche sportive saranno riconosciuti i seguenti compensi fino alla copertura dell'importo stanziato: - Uscite di 1 giorno con impegno oltre le 2 ore dal proprio orario di servizio €. 25,00 per uscita; - Per frazioni sotto le 2h (oltre il servizio) €. 500 all'ora. | forfait | 2.000,00 |
| <i>Attività a carattere gestionale ed organizzativo</i> | | |
| 1. Fiduciari scuola primaria 4 q.ta fissa 90% + q.ta base alunni (in rapporto al n° classi/alunni,) | forfait | 5.400,00 |
| 2. Fiduciari scuola infanzia 4 q.ta fissa 90% + q.ta base alunni (in rapporto al n° classi/alunni,) | forfait | 3.600,00 |
| 3. Verbali Consiglio di Circolo | forfait | 90,00 |
| 4. Responsabili laboratori informatica e ricevimento, smistamento posta elettronica primarie n. 4 x €. 240,00 | forfait | 960,00 |
| 5. Responsabile laboratorio informatica e ricevimento, smistamento posta elettronica infanzia n. 4 x €. 100 | forfait | 400,00 |
| 6. Sicurezza: squadre antincendio e p. soccorso n. 16 x €. 60 + N. 8 referenti X €. 40 | forfait | 1.280,00 |
| 7. Gruppo continuità infanzia INF. n. 10X€. 25,00 | forfait | 250,00 |
| 8. Gruppo continuità primaria PRIM.n.20x €. 40,00 | forfait | 800,00 |
| 9. Gruppi lavoro per alunni diversamente abili | 50,00 | 875,00 |
| 10. Sicurezza: Supporto del Circolo al RSPP | forfait | 600,00 |
| 11. Responsabile Inventario primarie 4 sedi x €. 4000 forfait | forfait | 160,00 |
| 12. Responsabile Materiale consumo primarie 4 sedi x €. 40,00 forfait | forfait | 160,00 |
| 13. Responsabile Archivio primarie 4 sedi x €. 4000 forfait | forfait | 160,00 |
| 14. Responsabile Biblioteca primarie 4 x €. 40,00 forfait | forfait | 160,00 |
| 15. Referenti Infanzia Archivio, Inventario, Mat. Consumo, Biblioteca n. 4 x €. 60,00forfait | forfait | 240,00 |
| <i>Attività a supporto della didattica, realizzazione dell'autonomia e del POF:</i> | | |
| 16. Progetti Ed ambientale - non insegnamento | 70 | 1.225,00 |
| 17. Progetto attività espressive musicali non ins. | 64 | 1.120,00 |
| 18. Progetto intercultura non insegnamento | 80 | 1.400,00 |
| 19. Progetto Inglese infanzia non insegnamento | 30 | 525,00 |
| 20. Progetto friulano non insegnamento - docenti tutte scuole | 65 | 1.137,50 |
| 21. Progetti Area educazioni - non insegnamento | 450 | 7.875,00 |
| 22. Progetti Ed salute e motoria - non insegnamento | 120 | 2.100,00 |
| <i>Attività di insegnamento connesse a progetti specifici per la realizzazione del POF</i> | | |
| 23. Progetto Inglese infanzia insegnamento | 10 | 350,00 |
| 24. Progetto intercultura insegnamento | 60 | 2.100,00 |
| 25. Progetto ed. ambientale insegnamento | 5 | 175,00 |
| 26. Progetto area educazioni insegnamento | 100 | 3.500,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 42.667,50 |
| PERSONALE ATA | | |

ART. 8 – CAMPO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni contenute nel presente accordo si applicano al personale **A.T.A.** assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso questo istituto.

ART. 9 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ED ORARIO

L'orario di servizio, le ferie, l'assegnazione del personale ai servizi, la chiusura prefestiva sono regolati piano delle attività del personale ATA.

ART. 10 - CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE

Le risorse disponibili per il personale A.T.A. sono utilizzate per compensare le seguenti attività:

- 1) Intensificazione delle prestazioni.
- 2) Prestazioni eccedenti l'orario di lavoro.,

ART. 11 - INCARICHI SPECIFICI

Premessa: Nell'assegnazione degli incarichi specifici al personale il Dirigente Scolastico terrà conto dei seguenti criteri generali:

- a. Disponibilita' interessati
- b. Professionalita' specifica e documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali in base all'incarico da ricoprire;
- c. Prestare servizio presso il plesso /sede nel quale si svolge l'attività per la quale è stata individuata la necessità dell'incarico;
- d. Anzianità di servizio

L'importo a disposizione per incarichi specifici, salvo future e diverse comunicazioni, è quello spettante dall'accordo del 31 maggio 2011 tra il MIUR e le OOSS .

Gli incarichi assegnati non graveranno sulle risorse del fondo di Istituto in quanto già retribuiti mensilmente sullo stipendio come compensi accessori.

Alcuni obiettivi (che verranno specificatamente individuati) potranno essere svolti anche da più persone che si ripartiranno le ore o il compenso previste per tale obiettivo. L'importo complessivo al lordo dipendente è di € 2.996,67 risultato della somma di € 2.626,06 (Lordo Stato € 3.484,78) (quota singola per incarico lordo stato 268,06) più l'avanzo 2010-2011 di € 370,61.

1) Assistenti Amm.vi

| TIPO DI INCARICO | IMPORTO LORDO DIP. |
|--|---------------------------|
| 1. Coordinamento Ufficio Contabilità, Alunni, Area Fiscale. Diretta collaborazione con il Direttore SGA, funzioni vicariali . Il supporto richiesto sarà quello di coordinare e organizzare i piani di lavoro, gestire l'ordinaria contabilità con strumentazioni tecnologiche e tutte le procedure obbligatorie legate all'area Alunni e Area fiscale in via autonoma. Sostituzione del Dsga in caso di assenza. PRIORITARIO | € 450,00 cad. |
| 2. Coordinamento Ufficio Personale e Organi Collegiali Supporto amministrativo alla organizzazione delle attività dell'area di appartenenza. | € 330,00 cad. |
| Totale Assistenti Amministrativi | € 780,00 |

2) Collaboratori Scolastici

| TIPO DI INCARICO | IMPORTO |
|---|---|
| 1. Assistenza agli alunni portatori di handicap Svolge attività di assistenza agli alunni diversamente abili al momento dell'ingresso e dell'uscita a scuola. Collabora con il personale docente nella cura dell'igiene personale dell'alunno diversamente abile. | In proporzione al numero degli addetti |
| 2. Manutenzione edifici scolastici, al personale con disponibilità ad intervenire nelle diverse sedi | |

| | |
|---|--------------------|
| 3. Attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine delle scuole dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale | |
| Svolge attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine della scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale. | |
| Totale Collaboratori Scolastici | €.2.000,00. |

UTILIZZO RISORSE al 92,76%

ART. 12 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto al funzionamento ed alle attività didattiche progettuali curricolari ed extracurricolari previste nel POF, le risorse per l'intensificazione e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, retribuite con il Fondo dell'istituzione sono: Lordo dipendente € 19.805,00

| ATTIVITÀ RETRIBUITE CON FONDO ISTITUTO | N.max ore assegnate/impor- to forfettario | Totale lordo dip. |
|---|--|--------------------------|
| <i>Assistenti Amm.vi</i> | | |
| - Intensificazione lavoro e sostituzioni colleghi assenti senza prestazione di ore aggiuntive forfait di € 1.115,00 da suddividere in base all'effettiva presenza fra (n. 2 A.A. e n. 1 Doc. fuori ruolo) | forfait | 1115,00 |
| - Addetto alla sicurezza telematica - salvataggi giornalieri su DAT e salvataggi periodici del database SISSI sempre su DAT- Addetto agli aggiornamenti SISSI. | forfait | 1.000,00 |
| - Gestione servizi telematici e informatici, aggiornamento programma SISSI, ENTRATEL | forfait | 1.000,00 |
| - Sistemazione registro inventario compenso forfettario globale da ripartire per le unità interessate (attività da effettuare oltre il proprio orario di servizio nei pomeriggi chiusi al pubblico) | forfait | 800,00 |
| <i>1-TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</i> | € | 3.915,00 |

| <i>Collaboratori Scolastici</i> | | |
|--|---|------------------|
| Intensificazione dei lavori di propria competenza per brevi assenze di colleghi, quando sono in corso lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, per attività di supporto ai docenti e all'amministrazione, compenso forfettario da ripartire in base all'effettiva presenza del personale con un budget assegnato per le sedi scolastiche in considerazione delle diversità di ogni scuola in base all'organico assegnato, alla tipologia, alla grandezza dell'edificio. | <i>Compenso totale lordo da ripartire per le unità interessate in base all'effettiva presenza</i> | € 7.093,50 |
| Intensificazione dei lavori di propria competenza per flessibilità oraria e orario disagiato, compenso forfettario da ripartire in base all'effettiva presenza del personale | <i>Compenso totale lordo da ripartire per le unità interessate in base all'effettiva presenza</i> | € 2.128,00 |
| Intensificazione dei lavori di propria competenza per attività di supporto per l'accoglienza, con diversificazione fra gruppo di alunni minore o maggiore di 10, limitatamente al personale coinvolto. | <i>Compenso totale lordo da ripartire per le unità interessate in base all'effettiva presenza</i> | € 4.965,50 |
| 2-TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI | € | 14.187,00 |
| TOTALE FONDO ISTITUTO ATA (1+2) | | 18.102,00 |

UTILIZZO RISORSE al 99,97%

NORME FINALI

ART. 13 ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Dirigente Scolastico affiderà, gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;

Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di revoca dell'incarico in caso di assenze prolungate e/o continuative che ne rendano impossibile l'assolvimento e il raggiungimento degli obiettivi; oppure in presenza di sanzioni disciplinari. In tal caso si procede all'attribuzione dell'incarico, con eventuale ripartizione proporzionale del beneficio economico, ad altro aspirante. Di ciò sarà informata la RSU.

I compensi forfetari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato per una assenza pari a trenta giorni salvo quelli che prevedono la specifica ripartizione in base all'effettiva presenza.

Per quanto riguarda la certificazione dell'attività, essa sarà effettuata sulla base dei fogli di rendicontazione predisposti dalla segreteria. Analogamente il personale ATA dovrà su apposito modulo certificare l'attività effettivamente svolta.; di specifica auto certificazione per le attività organizzative e gestionali; di puntuale rendiconto da parte dei referenti per i progetti autorizzati entro il termine dell'attività.

ART. 14 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

I compensi a carico del fondo sono liquidati entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività con la modalità del Cedolino unico.

ART. 15 - INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA

L'informazione relativa alle attività ed ai progetti da retribuire con il fondo di Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituzione Scolastica sarà fornita in forza dell'art. 6 del CCNL del 29/11/2007.

ART. 16 – INTERPRETAZIONE AUTENTICA E CONCILIAZIONE

In caso di non univoca interpretazione del contratto, su richiesta di uno o più firmatari del contratto, il Dirigente Scolastico entro 20 giorni convoca le parti per interpretare la parte del contratto in discussione.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

ART. 17 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro , ai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi e alla normativa vigente in materia.

ART. 18 - CONCLUSIONI

Ove la comunicazione ministeriale, in merito all'entità dei fondi, dovesse scostarsi rispetto alle cifre di cui sopra, si dà mandato al D.S.G.A. di rettificare i dati, nel rispetto assoluto tuttavia delle indicazioni contenute nel presente Contratto integrativo d'Istituto.

Letto, approvato e sottoscritto in data 07 ottobre 2011 a Trasaghis

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
prof. Silvano BERNARDIS _____

DELEGAZIONE PARTE SINDACALE

I COMPONENTI della RSU

Sig. Duilio FADI _____

Ins. Silvano SQUECCO _____

SEGRETERIE PROVINCIALI

per la C.G.I.L. _____

per la C.I.S.L. _____

per la U.I.L. _____

per lo S.N.A.L.S. _____

per la GILDA _____

PRESUNTE RISORSE FONDO
ISTITUTO 2011/12

| | |
|---|------------------------------|
| | |
| ADDETTI ORGANICO DIRITTO (49 docenti e 14 ata) | N.63 X € 802,00 LORDO DIP |
| PUNTI DI EROGAZIONE SERVIZIO | N. 8 X 4.056,00 LORDO DIP |

| IMPORTO LORDO STATO | | | TOTALE 12/12 |
|--|----|----------|------------------|
| 12/12 | 63 | 802,00 | 50.526,00 |
| 12/12 | 8 | 4.056,00 | 32.448,00 |
| 1) TOTALE FONDO A.S.2011/2012 LORDO STATO | | | 82.974,00 |

DETRATTA INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA 2011/12 -5.208,25
 INDENNITA' DI DIREZIONE FISSA
 INDENNITA' DI DIREZIONE VARIABILE
 AL DSGA TITOLARE E SOSTITUTO
 Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/08

| | |
|---|------------------|
| 2) TOTALE FONDO A.S. 2010/11 DISPONIBILE LORDO STATO | 77.765,75 |
|---|------------------|

SOMMATO AVANZO A.S. 2010-2011 + 11.630,90

DETRATTA RISERVA DEL 5% - 4.469,83

TOTALE DISPONIBILITA' LORDO STATO 84.926,82

TOTALE DISPONIBILITA' LORDO DIPENDENTE 63.999,10

| Utilità di calcolo | | Docenti | Fondo di riserva 5% | Importo contratatto |
|--------------------|---------|------------------|------------------------|------------------------|
| | | ATA | Docenti | tot. Docenti |
| | | ATA | ATA | tot. ATA |
| % su Org. Dir. | 69,05% | 44.191,37 | 0 | 44.170,00 |
| | 30,95% | 19.807,72 | 0 | 19.805,00 |
| | 100,00% | 63.999,10 | | 63.975,00 |

**FUNZIONI STRUMENTALI E INCARICHI SPECIFICI ANNO 2011/2012 LORDO
DIPENDENTE
IN BASE A CALCOLO PRESUNTO**

| | |
|--|-----------------|
| FUNZIONI STRUMENTALI | |
| DOCENTI LORDO 2011/2012 (quota base €. 2.265,51 + Quda Per ogni docente in O.D. €. 82,83) | |
| TOTALE LORDO DIPENDENTE | 6.323,97 |
| INCARICHI SPECIFICI | |
| ATA LORDO 2011/2012 (quota base per ogni ATA in O.D. €. 202,00) | 2.626,06 |
| INCARICHI SPECIFICI AVANZO A.S. 2010-2011 | 370,61 |
| TOTALE LORDO DIPENDENTE | 2.996,67 |

| RIEPILOGO RISORSE IMPORTO LORDO DIPENDENTE | |
|---|-----------|
| Fondo di Istituto 2011/12 allegato A | 63.999,10 |
| Funzioni Strumentali 2011/12 allegato B | 6.323,97 |
| Incarichi specifici ATA 2011/12 allegato B | 2.996,67 |
| Finanziamenti Regione quota progetti Docenti allegato A | 0,00 |
| Finanziamenti Regione quota Ata allegato A | 0,00 |

| | |
|---|------------------|
| TOTALE COMPETENZA LORDO DIPENDENTE 2011/12 | 73.319,74 |
|---|------------------|

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| TOTALE RISORSE CONTRATTATE | 72.665,00 |
|-----------------------------------|------------------|